Firmar en los Actas y los Planillas

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Barrancabermeja | **SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO**<br>**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.** | |

**MARCELA HERNANDEZ FLOREZ– SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO (E) Según Decreto 521 de 2026, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 4431-26 REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **MARLEYN BIENVENIDA CASTRO URBINA** | **No CONTRATO: 4431-26** |
| **DETALLE:** | **PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:**<br>**ACTA PARCIAL** ○ **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** ○<br>**OTRA:** _____ | **CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:**<br>**CUENTA DE COBRO** ○<br>**ACTA PARCIAL** ○ **FINAL DE ACTIVIDADES** ○<br>**OTRO:** _____ |

**SECRETARIA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| CUENTA DE COBRO<br>ACTA PAECIAL DE ACTIVIDADES E NFORME<br>CD CON EVIDENCIAS | | |

Marcela Hernandez

**MARCELA HERNANDEZ FLOREZ**
**SUPERVISOR**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA**

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:**

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| CUENTA DE COBRO<br>ACTA PAECIAL DE ACTIVIDADES E NFORME<br>CD CON EVIDENCIAS | | |

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:**

**NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.**

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

Scanned with CamScanner

Secretaría Distrital
de **Cultura y Patrimonio**

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°.01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4431-26**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | **MARLEYN BIENVENIDA CASTRO URBINA** |
| IDENTIFICACION: | C.C. No. **37.926.992 de Barrancabermeja** |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, A LA OFERTA INSTITUCIONAL Y A LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN DE PROCESOS COMUNITARIOS CULTURALES Y DE PATRIMONIO QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DEL SECTOR CULTURAL, PATRIMONIAL Y TURÍSTICO, MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES DEL SECTOR CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA. |
| VALOR: | **$15.200.000 (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)** |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT) |
| DURACION: | TRES (3) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS CALENDARIO |
| SUPERVISOR: | SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES |
| FECHA DE INICIO: | 7 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| FECHA DE TERMINACION: | 30 DE DICIEMBRE DE 2026 |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARCELA HERNANDEZ FLOREZ– SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO (E)Según Decreto 521 de 2026** - en su calidad de Supervisor del contrato No. **4431-26 y MARLEYN BIENVENIDA CASTRO URBINA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

## 1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **7 del mes de septiembre de 2026 hasta el 6 del mes de octubre de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°.**4431-26,** tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| **1.** Brindar apoyo a las actividades administrativas que se generen en la Secretaría de Cultura y Patrimonio. | Durante el periodo comprendido entre el **7 del mes de septiembre de 2026 hasta el 6 del mes de octubre de 2026,** se realizarón las siguientes actividades:<br><br>1.1 Se brindó apoyo en la proyección del informe de supervisión del **contrato #3244-26, orden de servicio # 29.** En este informe queda contemplado el apoyo Barrial | Se adjunta C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |



Scanned with CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | realizado el domingo 26 de julio para la celebración del aniversario del Centro Popular Comercial en las instalaciones del Club Infantas.<br><br>1.2 Se brindó apoyo en la realización del informe parcial de supervisión del **contrato #3244-26, orden de servicio # 11.** En este informe queda plasmado el apoyo a la iniciativa de formación y relatos históricos en los corregimientos de Barrancabermeja, el cual contribuye a preservar la memoria colectiva y fortalecer la identidad cultural de las comunidades. Además, promueve la participación de los habitantes en la recuperación y transmisión de los saberes, historias y tradiciones propias del territorio.<br><br>1.3 Se brindó apoyo en el la reunión con la coordinadora del programa **Estímulos, arte, paz y ciudadanía,** para conocer y coordinar el cronograma de trabajo que ya tenía y saber cuáles era las herramientas de recolección de información.<br><br>Fecha: 10 de septiembre.<br><br>1.4 Se brindó apoyo en el la reunión con la coordinadora de la **Ruta Teatral,** realizando el registro de asistencia y la recolección de información como insumo para la medición de cobertura e impacto de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio.<br><br>Fecha: 10 de septiembre.<br><br>1.5 Se brindó apoyo en la reunión con los líderes de extensión de biblioteca y patrimonio **Nubia Isabel Valencia y Sneyder Narvaez,** en la cual se socializó la medición del impacto que ha tenido en la población asistente a los diferentes eventos literarios realizados a nivel de Barrancabermeja.<br><br>Fecha: 11 de septiembre.<br><br>1.6 Se brindó acompañamiento el 14 de septiembre en la reunión de seguimiento y coordinación de la Ruta Teatral realizada en la Megaludoteca, con el propósito de revisar las planillas de asistencia de las actividades realizadas, verificar la información recolectada y coordinar la programación de las próximas jornadas culturales, definiendo horarios, lugares y mecanismos de recolección de información para la medición de cobertura e impacto de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio.<br><br>1.7 Se brindó acompañamiento el 22 de septiembre en la reunión de acompañamiento y seguimiento a las | |

| | | |
|---|---|---|
| | actividades de la Ruta Teatral, en la cual se revisaron las causas de cancelación de las jornadas previamente programadas, se coordinaron las nuevas actividades y se verificaron las herramientas de recolección de información. Así mismo, se establecieron compromisos para fortalecer el registro de asistencia, la recopilación de evidencias y el seguimiento de las actividades, con el propósito de obtener información que contribuya a la medición de la cobertura y el impacto de los programas desarrollados por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Barrancabermeja. | |
| **2.** Brindar apoyo en la elaboración y consolidación de bases de datos, registros y matrices de información relacionadas con beneficiarios, organizaciones, gestores culturales, colectivos y demás actores vinculados a los procesos comunitarios Culturales y Patrimoniales. | Durante el periodo comprendido entre el **7 del mes de septiembre de 2026 hasta el 6 del mes de octubre de 2026,** se realizónla siguientes actividad:<br><br>2.1 Se brindó apoyo en la elaboración del Informe de Cobertura y Caracterización de la Población Asistente a la Ruta Teatral el cual incluye una **Matriz de Participación – RUTA TEATRAL**, realzada con la información recolectada mediante la toma de registros de asistencia en las diferentes instalaciones como: Escuela de Artes Las Tabla, Centro Cultural Horizonte y El Teatro de La Megaludoteca. | Se adjunta C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| **3.** Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación con el objeto contractual. | Durante el periodo comprendido entre el **7 del mes de septiembre de 2026 hasta el 6 del mes de octubre de 2026,** se realizarón las siguientes actividades:<br><br>3.1 Se brindó acompañamiento en la Caminata cultural por la Paz, actividad realizada el día 25 de septiembre desde el Cristo Petrolero hasta el Parque Camilo Torres.<br><br>3.2 Se brindó acompañamiento el día 26 de septiembre realizando el registro de los asistentes al evento del Programa Somos Barrio realizado en el barrio La Liga. | Se adjunta C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

## 2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A)TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios mensuales, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.



Scanned with CamScanner

**3. BALANCE ECONOMICO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **$15.200.000** | |
| ***VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01*** | | ***$4.000.000*** |
| VALOR SIN EJECUTAR | | *$11.200.000* |
| SUMAS IGUALES | **$15.200.000** | **$15.200.000** |

**4.** Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **septiembre de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de planilla 4669167578** | | | |
| Período cotizado | De | Septiembre 2 de 2026 | |
| | Hasta | Septiembre 30 de 2026 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Salud | $211.600 | $00 | $211.600 |
| ARL | $ 9.200 | $00 | $ 9.200 |
| **Totales** | **$220.800** | **$00** | **$220.800** |

**5.** La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

**6.** Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MARLEYN BIENVENIDA CASTRO URBINA ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

**7.** El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 20 OCT 2026

**MARCELA HERNANDEZ FLOREZ**
Secretaria Distrital de Cultura y Patrimonio (E)
Decreto 521 de 2026

**MARLEYN BIENVENIDA CASTRO URBINA**
Contratista

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Revisión Jurídica** | Juan F Vecino | | 19-10-2026 |
| **Revisión Financiera/Contable** | | | 13-10-26 |
| **Revisión Técnica** | Marcela Hernandez | Marcela Hernandez | 20/10/26 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |



Scanned with CamScanner